



DECRET D/2024/ 0026 /PRG/CNRD/SGG

**PORTANT RESTRUCTURATION, ORGANISATION ET
FONCTIONNEMENT DES CENTRES DE DOCUMENTATION ET
D'INFORMATION PUBLICS**

LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE,

- Vu** la Charte de la Transition ;
- Vu** la Loi L/2018/025/AN du 03 juillet 2018 portant organisation générale de l'Administration publique ;
- Vu** la Loi L/2019/0027/AN du 07 juin 2019 portant Statut général des Agents de l'Etat ;
- Vu** la loi L/2023/0016/CNT du 21 juillet 2023 portant statut particulier des Institutions d'Enseignement Supérieur, de Recherche Scientifique, des Centres de Documentation et d'Information ;
- Vu** l'Ordonnance O/2021/001/PRG/CNRD/SGG du 16 septembre 2021 portant prorogation des Lois nationales, des Conventions, Traités et Accords internationaux en vigueur à la date du 05 septembre 2021 ;
- Vu** le Décret D/2022/0023/PRG/CNRD/SGG du 03 février 2022 portant attributions et organisation du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation ;
- Vu** le Décret D/2022/387/PRG/CNRD/SGG du 20 août 2022 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu** le Décret D/2022/548/PRG/CNRD/SGG du 18 novembre 2022 portant Structure du Gouvernement ;
- Vu** le Décret D/2022/549/PRG/CNRD/SGG du 18 novembre 2022 portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu** le Communiqué n° 01 du Comité National du Rassemblement pour le Développement (CNRD) du 05 septembre 2021 portant prise effective du Pouvoir par les Forces de Défense et de Sécurité ;
- Vu** les nécessités du service ;



DECRETE :

TITRE 1^{er} : DISPOSITIONS GENERALES

Chapitre 1 : STATUT JURIDIQUE

Article 1^{er} : Le présent décret a pour objet de fixer les règles de restructuration d'organisation et de fonctionnement des Centres de Documentation et d'Information publics, avec pour sigle « CDI ».

L'organisation et le mode de fonctionnement des Centres de Documentation et d'Information publics sont fixés par la loi portant statut particulier des institutions d'enseignement supérieur, de recherche scientifique et des centres de documentation et d'information.

Article 2 : Les Centres de Documentation et d'Information sont des Etablissements publics à caractère scientifique placés sous la tutelle technique du Ministère en charge de la recherche scientifique et sous la tutelle financière du Ministère en charge des Finances.

Ils sont dotés de la personnalité morale, d'un patrimoine propre et de l'autonomie de gestion conformément à la loi portant statut particulier des institutions d'enseignement supérieur, de recherche scientifique et des centres de documentation et d'information.

Article 3 : Les Centres de Documentation et d'Information sont directement responsables du maintien de l'ordre et de l'organisation de la vie sociale et culturelle sur leurs sites. Ils veillent, dans la limite de leurs sites, à l'inviolabilité des libertés fondamentales indispensables au développement de la science et de la technologie.

Un arrêté conjoint des Ministres en charge de la Recherche scientifique et de la Sécurité pris sur avis du Conseil d'administration fixe les limites de l'autonomie du Centre de Documentation et d'Information en matière de maintien de l'ordre et de l'exercice de la police administrative et détermine les modalités et les limites d'intervention des services de sécurité sur les sites.

Article 4 : Le Ministère en charge de la Recherche scientifique apporte aux Centres de Documentation et d'Information publics un concours financier à travers les ressources du budget de l'Etat ainsi que des subventions et autres concours financiers provenant des partenaires techniques et financiers ou résultant des accords nationaux et internationaux conclus par les pouvoirs publics au profit de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de



l'innovation. A cet effet, il procède par subventions, dotations financières, d'équipements et d'infrastructures, transferts de patrimoine et signature de contrats-plans ou tout autre mode légal.

Dans la limite de la tutelle administrative, le Ministère en charge de la Recherche scientifique, pour le compte de l'État, contrôle la mise en œuvre, par chaque Centre de Documentation et d'Information, des orientations et politiques sectorielles étatiques relatives à la définition et au développement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en République de Guinée. Il procède à l'évaluation périodique des performances des Centres de Documentation et d'Information.

Article 5 : Les Centres de Documentation et d'Information publics relevant du Ministère en charge de la recherche scientifique sont :

- le Centre de Documentation Universitaire, Scientifique et Technique (CEDUST), avec pour siège Conakry ;
- le Centre National de Documentation Environnementale (CNDE), avec pour siège Kindia.

Les sièges des Centres de Documentation et d'Information publics peuvent être transférés en tous autres lieux du territoire national, par décision du Conseil des ministres, sur proposition du Conseil d'administration de chaque Centre de Documentation et d'Information publics concerné.

D'autres Centres de Documentation et d'Information publics peuvent être créés conformément aux dispositions de la loi portant statut particulier des institutions d'enseignement supérieur, de recherche scientifique et des centres de documentation et d'information.

Les Centres de Documentation et d'Information publics peuvent se doter de démembrements ou antennes en d'autres lieux.

Article 6 : Le Centre de Documentation Universitaire, Scientifique et Technique (CEDUST) résulte de la fusion des anciens Centres de Documentation et d'Information publics suivants :

- le Centre d'étude et de Documentation Universitaire Scientifique et Technique (CEDUST) ;
- la Bibliothèque Universitaire Centrale (BUC) ;
- le Centre National de Documentation et d'Information pour le Développement (CENDID).



Article 7 : Le Centre National de Documentation Environnementale (CNDE) résulte de la fusion des anciens Centres de Documentation et d'Information publics suivants :

- le Centre de Recherche et de Documentation Environnementale pour le Développement Intégré de la Haute Guinée (CREDEK) ;
- le Centre de Recherche et de Documentation Environnementales pour le Développement Intégré du Massif du Fouta Djallon (CREDEL) ;
- le Centre de Recherche et de Documentation Environnementale de la Basse Guinée (CREDEB) ;
- le Centre de Recherche et de Documentation Environnementale de N'Zérékoré (CREDEZ) ;

CHAPITRE II : MISSIONS

Article 8 : Les Centres de Documentation et d'Information ont pour mission, la mise en œuvre de la politique du Gouvernement en matière de documentation et d'information scientifique, technique et culturelle et d'en assurer le suivi, dans les domaines de leurs compétences définies par la tutelle technique.

Le service de documentation rendu doit répondre aux besoins de la communauté scientifique, aux plans national, régional et mondial.

A ce titre, ils sont particulièrement chargés :

- de collecter, traiter et conserver les informations et documentations scientifiques, techniques et culturelles ;
- de diffuser toutes informations et documentations scientifiques, techniques et culturelle ;
- de promouvoir la culture et l'information scientifique, technique, technologique et l'innovation ;
- d'assurer la formation des utilisateurs en matière de recherche informationnelle ;
- de contribuer à la production et à la vulgarisation des résultats de recherche scientifique et technologique ;
- de promouvoir le développement du pays en général et de la zone d'implantation en particulier en collaborant activement avec l'environnement économique et social dans la réalisation des programmes et projets d'intérêt collectif ;
- de développer des échanges et la coopération avec d'autres institutions en charge de documentation, formation et recherche en Guinée, en Afrique et dans le monde.



Article 9 : Un arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique fixe l'organisation et le mode de fonctionnement de chacun des Centres.

TITRE II : ORGANISATION DES CENTRES DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

CHAPITRE III : ORGANES DES CENTRES DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

Article 10 : Les Centres de Documentation et d'Information sont administrés et gérés par les organes suivants :

- Le Conseil d'Administration ;
- Le Conseil Scientifique ;
- La Direction Générale ;
- Les Départements.

Section 1 : Le Conseil d'administration

Article 11: Le Conseil d'Administration est l'organe délibérant externe de l'Institution. Dans les limites de la législation et de la réglementation en vigueur, le Conseil d'administration du Centre de Documentation et d'Information est chargé de :

- veiller au respect de la mission assignée au Centre de Documentation et d'Information ;
- définir la politique générale et le programme de développement du Centre de Documentation et d'Information conformément aux orientations du Gouvernement, en particulier du Ministère en charge de la Recherche scientifique ;
- valider les orientations stratégiques et le projet de programme d'investissement du Centre de Documentation et d'Information ;
- adopter le budget annuel et examiner le rapport de l'exercice précédent ;
- approuver le projet de contrat de programme du Centre de Documentation et d'Information avec la tutelle technique ;
- approuver les comptes de l'exercice financier précédent ;
- approuver la modification des structures ou du cadre organique des services du Centre de Documentation et d'Information ;
- adopter le Règlement intérieur du Centre de Documentation et d'Information ;



- approuver le programme des échanges et de coopération du Centre de Documentation et d'Information ;
- préparer le rapport annuel de performance à soumettre au ministère en charge de la Recherche scientifique ;
- définir les principes de sélection et d'évaluation des employés du Centre de Documentation et d'Information ;
- consentir aux hypothèques et autres garanties immobilières sur les biens du Centre de Documentation et d'Information ;
- évaluer et contrôler la gestion administrative et financière.

Article 12 : Les Centres de Documentation et d'Information publics sont administrés par un Conseil d'administration de neuf (9) membres composés comme suit :

- un (1) représentant du Ministère en charge de la Recherche scientifique ;
- un (1) représentant du Ministère en charge des Finances ;
- trois (3) représentants du milieu socio-professionnel ;
- deux (02) représentants du personnel du Centre de Documentation et d'Information ;
- deux (2) personnes ressources.

Article 13 : Les membres du Conseil d'administration sont nommés par décret pris sur proposition du Ministre en charge de la Recherche scientifique.

Le Président du Conseil d'Administration du Centre de Documentation et d'Information est nommé par décret pris en conseil des Ministres. Le décret de nomination est accompagné, en annexe, d'une lettre de mission fixant les grandes lignes du mandat du Président du Conseil d'Administration et les priorités de son action définies par le Ministre de tutelle technique.

Article 14 : Les représentants des tutelles technique et financière ne peuvent en aucun cas être nommés dans les fonctions de Président ou de Vice-Président du Conseil d'Administration du Centre de Documentation et d'Information.

Article 15 : La durée du mandat des membres du Conseil d'administration est de trois (3) ans renouvelables une fois.

Article 16 : Il est mis fin de plein droit au mandat de tout membre du conseil d'administration pour les raisons suivantes :

- le décès du membre ;
- trois absences injustifiées aux sessions du Conseil d'administration ;



- la perte de qualité d'Administrateur en raison de laquelle il a été désigné ;
- la cessation de fonction.

Dans l'un des cas cités à l'alinéa précédent, le remplacement de l'Administrateur concerné est sollicité par le Président du Conseil d'Administration qui adresse à cet effet une lettre au Ministre en charge de la Recherche scientifique.

En cas de cessation de fonction, de décès, d'absence injustifiée ou de perte de qualité d'un membre, le mandat de son successeur prend fin en même temps que celui du Conseil d'administration.

Article 17 : Sous peine d'engager leur responsabilité pénale ou civile, les membres du Conseil d'Administration ne peuvent, sans que la liste en soit limitative, employer les fonds de l'organisme public à des fins non conformes à l'objet de celui-ci.

En cas de défaillance par rapport aux obligations énoncées ci-dessus, la responsabilité des administrateurs et directeurs généraux, peut être mise en cause devant les juridictions compétentes, y compris la Cour des comptes, dans le cadre de la procédure de discipline budgétaire, pour les infractions commises dans l'exercice de leur mandat ou de leur fonction.

Article 18 : Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation de son Président au moins deux (2) fois par an, en session ordinaire au mois de mars et au mois d'août de chaque année.

Il examine et adopte, en sa session du mois d'août, l'avant-projet de budget de l'Institution publique de Recherche Scientifique.

En cas de besoin, il peut se réunir à l'initiative de l'autorité de tutelle du Centre de Documentation et d'Information, de son Président ou à la demande d'un tiers au moins de ses membres.

Article 19 : Le Conseil d'administration est convoqué par son Président au moins quinze (15) jours avant la réunion. En cas d'urgence, ce délai peut être ramené à soixante-douze (72) heures. L'avis de convocation contient l'ordre du jour arrêté par le Président sur proposition du Directeur général.

Par exception à l'alinéa précédent, le Ministre de tutelle technique convoque la première réunion du Conseil d'administration qui adopte à cette occasion son règlement intérieur.

Article 20 : Le Directeur général du Centre de Documentation et d'Information participe aux réunions du Conseil d'administration sans voix délibérative.



L'Agent comptable participe, sans voix délibérative, aux réunions du conseil d'administration concernant les questions de finances.

Peut également participer aux réunions du Conseil d'administration sans voix délibérative toute autre personne invitée par le président du conseil d'administration en raison de sa compétence en rapport avec les points inscrits à l'ordre du jour de la réunion.

Article 21 : Le Conseil d'administration ne peut valablement délibérer qu'en présence des deux tiers de ses membres au moins.

Article 22 : Les réunions du Conseil d'administration ne sont pas publiques.

Le secrétariat du Conseil d'administration est assuré par le Directeur général du Centre de Documentation et d'Information.

Le secrétaire de séance dresse le procès-verbal des délibérations et les transcrit dans un registre spécial. Chaque procès-verbal est signé par le Président et le secrétaire de séance.

Une copie conforme est transmise, au plus tard, dans les quinze (15) jours qui suivent la réunion, à tous les membres du Conseil d'administration et à l'autorité de tutelle technique.

Article 23 : Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité absolue des membres présents. Si à la première convocation la réunion n'a pas pu être tenue faute de quorum, le Président convoque une autre séance avec le même ordre du jour dans les quinze (15) jours qui suivent. A cette seconde séance, les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

En cas de partage de voix, celle du Président est prépondérante.

Article 24 : Sous réserve des dispositions législatives et réglementaires particulières en matière de tutelle, les délibérations du Conseil d'administration sont exécutoires trente (30) jours après leur réception par l'autorité de tutelle technique si celle-ci n'a pas notifié son opposition ou son accord avant l'expiration de ce délai.

Section 2 : Le Conseil scientifique

Article 25 : Le Conseil scientifique, équivalent du Conseil d'institution, constitue l'organe délibérant interne sur toutes les questions en lien avec la documentation et représente les intérêts du personnel du Centre de Documentation et d'Information. Il statue sur tous les problèmes touchant l'organisation des



activités de documentation, scientifiques, techniques, sociales et culturelles ainsi que de gestion des moyens du Centre de Documentation et d'Information.

Article 26 : le Conseil scientifique délibère sur :

- l'élaboration du Règlement intérieur du Centre de Documentation et d'Information ;
- l'examen des candidatures aux fonctions de Directeur de bibliothèque du Centre de Documentation et d'Information et des Chefs de département et de service ;
- l'approbation des programmes et projets proposés par les départements et services ;
- l'adoption du programme d'échanges et de coopération du Centre de Documentation et d'Information ;
- les propositions de recrutement et d'avancement du personnel du Centre de Documentation et d'Information ;
- l'examen du projet de budget annuel de fonctionnement du Centre de Documentation et d'Information et du rapport de son exécution ;
- l'examen des programmes et du budget d'investissement du Centre de Documentation et d'Information ;
- l'examen de toute autre question concernant la vie et l'avenir Centre de Documentation et d'Information.

Article 27 : Un arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique fixe la composition, l'organisation et le mode de fonctionnement du Conseil scientifique.

ction 3 : La Direction générale

Article 28 : Le Centre de Documentation et d'Information est dirigé par un Directeur général, choisi parmi les Enseignants(es)-chercheurs(es)/Chercheurs(es) de nationalité guinéenne de rang magistral. A défaut d'enseignants-chercheurs/Chercheurs(es) de ce grade, ceux détenteurs de Doctorat peuvent être nommés.

Article 29 : Le Directeur général est nommé par décret sur proposition du Ministre en charge de la Recherche Scientifique, après avis du Conseil d'Administration.

A ce titre, il :



- recrute et licencie le personnel pour les emplois contractuels du Centre de Documentation et d'Information et propose la nomination, le transfert ou la révocation du personnel pour les emplois réservés aux fonctionnaires ;
- soumet au Conseil d'administration le budget annuel et les comptes de l'exercice financier précédent ;
- signe les baux, conventions et contrats au nom du Centre de Documentation et d'Information ;
- exécute le budget du Centre de Documentation et d'Information dont il est l'ordonnateur ;
- préside le Conseil scientifique du Centre de Documentation et d'Information et veille à la mise en œuvre des recommandations dudit conseil ;
- veille au respect des Lois et Règlements, et notamment du Règlement intérieur du Centre de Documentation et d'Information;
- est responsable du maintien de l'ordre public dans l'enceinte du Centre de Documentation et d'Information ;
- veille à la mise en œuvre du plan de développement du Centre de Documentation et d'Information ;
- exécute les décisions du conseil d'administration.

Article 30: Le Directeur général est assisté, dans l'exercice de ses fonctions, d'un directeur général adjoint nommé et révoqué dans les mêmes conditions que lui.

- Il assiste le Directeur général dans la préparation des rapports d'activités ;
- Il assure le suivi de l'exécution des activités planifiées dans le domaine de la documentation scientifique et technique ainsi que les activités culturelles au niveau des différents services ;
- Il veille à la diffusion de l'information et des documents au niveau des services ;
- Il élabore les projets et programmes de coopération avec les institutions nationales et internationales ;
- Il identifie et planifie les besoins de formation et de perfectionnement du personnel ;
- Il propose des projets de création et d'extension des structures de documentation ;



- Il organise les activités des scientifiques étrangers en mission à Centre de Documentation et d'Information.

Section 4 : Le Département

Article 31 : Le département est constitué de services techniques ou spécialisés. Le département de niveau hiérarchique, équivalent à celui d'une division de l'administration centrale, est dirigé par un chef de département choisi parmi les enseignants-chercheurs ou chercheurs de rang magistral, ou titulaire de doctorat le cas échéant, et nommé par arrêté du ministre de la tutelle technique, sur proposition du directeur général après avis du conseil d'administration.

Article 32 : Le Département est chargé de la mise en œuvre de la mission spécifique du Centre de Documentation et d'Information. Le Chef de département assure la coordination et la supervision des services relevant de lui.

En plus de sa fonction de Chef de département, il exerce les fonctions de chercheur ou enseignant-chercheur avec une charge de travail réduite.

Un arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique définit l'organisation et le mode de fonctionnement du Département.

Section 5 : Les services d'appuis scientifiques et techniques

Article 33 : Les Centres de Documentation et d'Information disposent de services d'appuis scientifiques et techniques placés sous l'autorité du directeur général. Ils sont dirigés par des chefs de services nommés par Arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique sur proposition du directeur général, après avis du Conseil scientifique. Ce sont :

- Une cellule interne d'assurance qualité (CIAQ) ;
- Un service numérique et de gestion des données ;
- Un Service Formation et Stages.

Les attributions, l'organisation et le mode de fonctionnement des services d'appuis scientifiques et techniques sont définis par Arrêté du Ministre en charge de la recherche scientifique.

Section 5 : Les services administratifs et logistiques communs

Article 34 : Les Centres de Documentation et d'Information disposent des services administratifs et logistiques communs suivants :

- une agence comptable ;
- un contrôle financier ;



- une division des affaires financières (DAF) ;
- un secrétariat central ;
- une division des ressources humaines ;
- un service des relations extérieures et coopération ;
- une personne responsable des marchés publics ;
- un conseiller juridique ;
- une cellule genre et équité ;
- un service d'accueil, d'orientation et de conseil ;
- une cellule planification - suivi – évaluation ;
- une cellule prévention, gestion des conflits et maintien de l'ordre
- un service Hygiène-Santé-Sécurité ;
- une infirmerie ;
- un service maintenance.

Article 35 : Les attributions, l'organisation et le mode de fonctionnement des services d'appuis administratifs et logistiques communs sont définis par Arrêté du Ministre en charge de la Recherche Scientifique.

TITRE III : MODE DE FONCTIONNEMENT ET DE GESTION

CHAPITRES IV : PRINCIPES GENERAUX

Section 1 : Les principes de fonctionnement

Article 36 : Dans le cadre de leur fonctionnement, les Centres de documentation et d'information obéissent aux principes de : neutralité, impartialité et transparence, intégrité et objectivité scientifique, excellence académique, éthique et déontologie.

Pour le bon fonctionnement des Centres de Documentation et d'Information, toute activité à caractère politique, ethnique, religieux, communautariste et régionaliste, de nature à affecter dangereusement la quiétude et l'ordre des Institutions, reste et demeure interdite.

Section 2 : Le fonctionnement des organes délibérants

Article 37 : Les organes délibérants sont le Conseil d'Administration et le Conseil Scientifique.

Le Conseil d'Administration se réunit deux (2) fois par an, en session ordinaire au mois de mars et au mois d'août de chaque année.



Il examine et adopte, en sa session du mois d'août, l'avant-projet de budget de l'institution, préparé sous l'autorité du directeur général et le soumet à l'autorité de tutelle pour son inscription dans le Budget National.

Il se réunit en session extraordinaire toutes les fois que de besoin, sur convocation de son Président ou à la demande du tiers (1/3) de ses membres. Le Conseil d'Administration est convoqué en session ordinaire au moins quinze (15) jours avant la réunion.

En cas d'urgence, ce délai peut être ramené à soixante-douze (72) heures.

La demande et l'avis de convocation par le Président sur proposition du directeur général contiennent les points de l'ordre du jour.

Article 38 : Le Conseil scientifique se réunit en session ordinaire deux (2) fois par an, le 2^{ème} mardi des mois d'octobre et de juin. Il se réunit en session extraordinaire, soit à la demande d'un tiers de ses membres, soit sur convocation de son Président qui précise l'ordre du jour.

Section 3 : Le fonctionnement de l'organe de gestion

Article 339 : L'organe de gestion du Centre de Documentation et d'Information est la direction générale, dirigée par un directeur général.

Le directeur général est assisté d'un directeur général adjoint. Il s'appuie, dans l'exercice de ses fonctions, sur des services scientifiques, techniques, administratifs et logistiques communs.

Section 4 : Le fonctionnement du département

Article 40 : Le département est dirigé par un chef de département. Le chef de département s'appuie sur les chefs de service.

Dans son fonctionnement, le chef de département gère les ressources, les locaux et équipements qui lui sont affectés.

CHAPITRES V : GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Section 1 : Le Patrimoine et les Ressources

Article 41 : Le patrimoine initial du Centre de Documentation et d'Information est constitué par les biens meubles et immeubles que l'Etat lui cède.

Les ressources du Centre de Documentation et d'Information sont constituées par :



- la subvention annuelle du budget de l'Etat ;
- les ressources provenant de la cession des biens et services ;
- les fonds d'aides extérieures ;
- les prestations de service ;
- les dons et legs ;
- les recettes diverses.

Section 2 : Les Charges

Article 42 : Les charges du Centre de Documentation et d'Information comprennent :

- les dépenses de fonctionnement ;
- les salaires du personnel et les fournitures ;
- le financement des activités et ressources documentaires ;
- les indemnités des charges administratives ;
- les dépenses d'équipement et d'investissement ;
- les soldes passifs des exercices précédents.

Section 3 : Le Budget et la Comptabilité

Article 43 : Le budget du Centre de Documentation et d'Information s'exécute du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année.

Article 44 : Les règles de gestion budgétaire et comptable du Centre de Documentation et d'Information sont fixées conformément au régime financier des Etablissements Publics à caractère Scientifique et bénéficient d'un régime fiscal dérogatoire de la loi organique relative aux lois de finances.

Section 4 : Le Contrôle administratif et juridictionnel

Article 45 : Les Centres de Documentation et d'Information sont soumis aux contrôles administratifs et juridictionnels, conformément aux dispositions des articles 75 à 77 de la loi organique relative aux lois de finances du 6 août 2012.

Article 46 : Le directeur général adresse chaque année, avant le 1er mars, un rapport d'activités au Ministre en charge de la recherche scientifique, pour transmission au Président de la République, à la Cour des comptes, à l'Assemblée nationale et au Vérificateur général.

Ce rapport d'activités rend compte de sa gestion, de l'accomplissement de sa mission et de l'utilisation de ses ressources et moyens certifiés par un Commissaire aux Comptes.

Section 5 : Le Personnel



Article 47 : Le personnel du Centre de Documentation et d'Information est composé de fonctionnaires régis par le statut général de la fonction publique, contractuels et agents de l'Etat régis par le code du travail.

Toutefois, tenant compte de ses besoins en ressources humaines et de sa situation financière, le Centre de Documentation et d'Information peut, après avis du Conseil d'Administration, recruter du personnel contractuel régi par le code du travail.

Un contrat d'objectif et de performance conforme au statut général de la fonction publique est signé par chaque nouveau contractuel recruté. Ce contrat précise notamment ses droits, ses devoirs et les conditions d'exercice de ses fonctions.

Article 48 : Les fonctionnaires sont affectés au Centre de Documentation et d'Information à la demande du Directeur général pour les emplois prévus par le cadre organique de du Centre et réservés aux fonctionnaires.

Les fonctionnaires sont constitués des chercheurs, enseignants-chercheurs et de personnels non chercheurs.

Le pouvoir disciplinaire à l'égard des chercheurs titulaires et les non titulaires, des enseignants chercheurs, du personnel administratif, technique et de soutien, des ouvriers est exercé conformément aux dispositions des textes d'application de la loi portant statut particulier des EPS.

Article 49 : Le personnel contractuel est constitué des contractuels de l'Etat et des contractuels temporaires, recrutés par les Centres de Documentation et d'Information.

Article 50 : Les emplois suivants sont pourvus par les fonctionnaires :

- le Chef de la Division des Affaires Financières ;
- l'Agent comptable;
- le Contrôleur financier ;
- le Chef de Section Planification et Projets ;
- le chef de la Cellule interne d'Assurance Qualité ;
- le Directeur de Bibliothèque.

CHAPITRES VI : TUTELLE

Article 51 : La tutelle du Centre de Documentation et d'Information est exercée par le Ministère en charge de de la recherche scientifique. Toutefois, les décisions en matière de tutelle financière sont prises après avis du Ministre en charge des finances.



Article 52 : Le Ministre en charge de la recherche scientifique met tout en œuvre pour permettre aux organes du Centre de Documentation et d'Information :

- d'exercer de manière régulière et continue l'ensemble des attributions qui leur sont conférées par les lois et règlements ;
- de poursuivre l'objet social et la mission pour laquelle ils ont été créés ;
- de réaliser les objectifs fixés dans les délais convenus.

Article 53 : La tutelle des Centres de Documentation et d'Information est exercée par voie :

- d'approbation ou d'autorisation préalable ;
- de suspension, de constatation de nullité ou d'annulation ;
- de substitution après mise en demeure formelle.

Article 54 : Sont soumises à l'autorisation préalable du Ministre en charge de la recherche scientifique et, le cas échéant, du Ministre en charge des finances les décisions portant sur :

- les dons et legs assortis de conditions ou charges ;
- les actes d'aliénation des biens immeubles faisant partie du patrimoine ;
- la signature de toute convention ou contrat dépassant les limites fixées par la législation et la réglementation en matière de marchés publics ;
- l'ouverture de tout compte pour le placement des avoirs, valeurs et disponibilités financières ;
- le cadre organique des services du Centre de Documentation et d'Information ;
- les participations financières.

Article 55 : Sont soumises à l'approbation expresse du Ministre en charge de la recherche scientifique, les décisions portant sur :

- les budgets ou états de prévision, d'exploitation et premier établissement ;
- les bilans, comptes de résultats et affectation des bénéfices ;
- le rapport annuel du Conseil d'administration ;
- les actes d'aliénation des biens meubles acquis dans le cadre des programmes d'investissement ;
- le niveau général de rémunération du personnel contractuel ;
- les avantages et indemnités liés aux fonctions administratives, aux sessions du Conseil d'administration et du Conseil scientifique ;



- le programme d'investissement et de financement et le programme annuel d'action ;
- le Règlement intérieur.

Article 56 : Le Ministre en charge de la recherche scientifique peut par décision motivée annuler ou suspendre une décision du Conseil d'administration.

Il peut constater la nullité de tout acte ou décision qu'il estime contraire aux lois et règlements en vigueur ou aux dispositions statutaires.

En cas de suspension d'une décision, le délai de celle-ci ne peut excéder trente (30) jours.

Article 57 : Lorsque le Conseil d'administration est en défaut de prendre une mesure ou d'accomplir un acte prescrit en vertu des lois et règlements ou des dispositions statutaires, le Ministre de tutelle technique peut, après mise en demeure écrite l'invitant à prendre les mesures ou à accomplir les actes nécessaires dans le délai qu'il fixe, se substituer à lui et prendre la décision.

Le délai de mise en demeure ne peut être inférieur à dix (10) jours.

CHAPITRES VII: DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 58 : Dans les locaux et enceintes des Centres de Documentation et d'Information, il est interdit à tout membre de l'administration, à tout travailleur du Centre de Documentation et d'Information, une contrainte physique ou morale sur un membre du personnel, dans le but de l'amener à adhérer à ses idées ou à son organisation, quelle qu'en soit la nature.

Les manifestations à caractère confessionnel ou politique sont interdites dans les locaux et enceintes des Centres de Documentation et d'Information.

Article 59 : Le personnel dispose de la liberté d'information dans les conditions et limites qui ne portent, en aucune manière, atteinte aux activités du Centres de Documentation et d'Information.

Ces libertés ne concourent à aucun monopole et à aucune propagande susceptible de troubler l'ordre public.

Article 60 : Les Centres de Documentation et d'Information promeuvent les libertés et droits fondamentaux et créent les conditions de leur exercice.

Les associations et organisations du personnel, légalement reconnues, exercent librement leurs activités, conformément à la législation en vigueur.



Elles doivent déposer auprès du directeur général du Centres de Documentation et d'Information, une copie de leur récépissé ou d'agrément de déclaration d'association délivré par l'autorité habilitée.

Article 61 : La tenue des assemblées générales des associations et organisations du personnel, légalement reconnues, est soumise à l'autorisation préalable de la direction générale.

La demande dûment signée par le premier responsable de l'association ou son intérimaire doit être déposée à la direction générale, au plus tard soixante-douze (72) heures, avant la date du rassemblement.

La demande ne préjuge pas de l'éventuel accord d'occuper les lieux. Si la direction générale juge l'activité susceptible de troubler l'ordre public ou d'attenter aux franchises et libertés académiques, elle l'interdit.

La direction générale a l'obligation de notifier par écrit au demandeur la suite donnée, vingt-quatre (24) heures, avant la date prévue.

La décision de la direction générale est sans recours.

Article 62 : Toute dégradation, destruction, altération causée aux biens meubles et immeubles, privés ou publics et toute voie de fait commises au cours d'une manifestation de membres d'un Centre De Documentation et d'Information exposent leurs auteurs soit à des sanctions disciplinaires, soit à des poursuites judiciaires.

TITRE IV : DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

CHAPITRES VIII : DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Article 63 : Le Directeur général est chargé de préparer le règlement intérieur du Centre de Documentation et d'Information et de mettre en place le nouveau Conseil scientifique ainsi que les cadres organiques des différentes structures du Centre de Documentation et d'Information dans les six (6) mois qui suivent la signature du présent décret.

Ces textes seront examinés par les nouveaux Conseil d'administration et Conseil scientifique à leur session inaugurale et soumis à l'approbation du Ministre de tutelle technique.

CHAPITRE IX : DISPOSITIONS FINALES

Article 64 : Les Ministres en charge respectivement de la Recherche scientifique, des Finances et de la Fonction Publique sont chargés chacun en ce qui le concerne



de l'application du présent décret qui, exception faite des dérogations prévues au chapitre huit (8) entrent en vigueur le jour de leur signature.

Article 65 : Le présent décret, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

Conakry, le 24 JAN 2024



Général de Corps d'armée Mamadi DOUMBOUYA

